



รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

|                                   |                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายวัฒนา มั่งคิสาร             | รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประธานกรรมการ                                           |                  |
| ๒. นางสาวพัฒน์นรี อร่ามเรือง      | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                              | กรรมการ          |
| ๓. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์         | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                           | กรรมการ          |
| ๔. นางปาริชาติ แก้วนิล            | ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานและติดตาม<br>แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ                        | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวธิดินันท์ วงษ์วาด        | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและประสานราชการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                      | กรรมการ          |
| ๖. นายสมบุญ จันทร์แดง             | นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                                    | กรรมการ          |
| ๗. นายรักศักดิ์ รักเดช            | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน                                    | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวจรรววรรณ ไหญ่ยงค์        | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน                              | กรรมการ          |
| ๙. นายวัชรกร เมืองน้อย            | นิติกรชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                                                               | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน         | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                  |
| ๑๑. นายสมเจตน์ ศรีชัยวาลย์        | ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายกฤษณะ นุชอิสสระ            | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                         | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                        | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวรุจิ รอดชะ              | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล                         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

|                      |                                            |         |
|----------------------|--------------------------------------------|---------|
| ๑. นายพนมไพร ดีใหม่  | ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน | กรรมการ |
| ๒. นายสรเพชร พูลศิริ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน   | กรรมการ |

/๓.นายปัญญา...

|                          |                                                                            |                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๓. นายปัญญา สุนัก        | ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา                                              | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวรสคำ ดำดิบ      | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ<br>แทนปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา         | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวอรรณพ ชูเชิด    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน    | กรรมการ          |
| ๖. นายชัยณรงค์ นาคมีศรี  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ          |
| ๗. นายสิทธิพงศ์ พึ่งวงศ์ | วิศวกรสำรวจชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร
๓. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมฯ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                |                                            |      |
|--------------------------------|--------------------------------------------|------|
| ๑. นางสาวเกษร รอดเดช           | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                    | ศทส. |
| ๒. นางสาวประภัสสร จันดาวงษ์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | ศทส. |
| ๓. นางสาวนิติมา สุขห่ม         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๔. นางณลักขณา โลหะวิจารณ์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๕. นายกิตติธัช ดันตวิจิตรวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๖. นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๗. นายมนัสวี บัวจำรัส          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๘. นางสาวสุจิตรา ทองท่า        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ            | ศทส. |
| ๙. นางสาวธิดารัตน์ เย็นใจ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                | ศทส. |
| ๑๐. นายศุภวัฒน์ สีนาสันต์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)      | ศทส. |
| ๑๑. นายอภิชาต เจริญวิริยะนาถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) | สกม. |

#### ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

|                             |                                                       |      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------|
| ๑. นางสาวดวงพร อุปรโมยมาศ   | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ | สผส. |
| ๒. นายฤทธิเดช เชื่อนรัมย์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                      | สผ.  |
| ๓. นางสาวสุพัตรา ชูแก้ว     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                        | สบท. |
| ๔. นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์ | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ                        | สจก. |
| ๕. นายสุรฤกษ์ นกมัน         | วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ                                 | สผส. |
| ๖. นางสาวปวีณา นิ่มเรือง    | นักวิชาการเงินและบัญชี                                | สบท. |
| ๗. นางสาวสิริญา เจริญพาศ    | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน                                | สบท. |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๓.๑/ว๑๐๘ และหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้แก้ไข ปรากฏว่า มีการขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังนี้

- หน้า ๒ บรรทัดที่ ๒๐ ขอเพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้ นายฤทธิเดช เชื้อนรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักวิชาการและแผนงาน

- หน้า ๑๒ บรรทัดที่ ๒๖ ข้อความที่แก้ไข เดิม สำนักวิชาการและแผนงานได้ปิดการยื่นคำขอแล้ว ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ดังนั้นโครงการนี้จึงไม่สามารถยื่นขอใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หากได้รับอนุมัติ จะได้งบประมาณปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เปลี่ยนเป็น สำนักงบประมาณได้ปิดการยื่นคำขอของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ E-budgeting แล้ว ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น โครงการนี้จึงไม่สามารถยื่นขอใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ หากประสงค์ จะขอรับการจัดสรรงบประมาณปกติจะต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- หน้า ๒๐ บรรทัดที่ ๒ ข้อความที่แก้ไข เห็นชอบโครงการและงบประมาณ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ ICT กระทรวง โดยยังไม่กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามที่ประธาน (นายวัฒนา มั่งคิสาร) สรุปในที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ขอดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก.

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ขอดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก. รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | โครงการ                                                                | งบประมาณ (บาท) | ความก้าวหน้า การดำเนินการ          |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| ๑     | โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO Land Online) | ๔,๐๐๐,๐๐๐      | บริหารสัญญา (วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗) |
| ๒     | โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ทดแทน, ใหม่)                          | ๔๔,๒๖๓,๐๐๐     | อกก.คง. เห็นชอบ รอเสนอ คปก.        |
| ๓     | โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูล แผนที่                 | ๘,๙๖๔,๖๐๐      | อกก.คง. เห็นชอบ รอเสนอ คปก.        |

/๔ โครงการ...

| ลำดับ | โครงการ                                                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ความก้าวหน้า<br>การดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| ๔     | โครงการจัดทำระบบบัญชี-การเงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ๖,๐๐๐,๐๐๐         | รอเสนอ ออกก.คง.              |
| ๕     | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service | ๓๐,๐๔๙,๙๐๐        | รอเสนอ ออกก.คง.              |
| รวม   |                                                                   | ๓๖,๐๔๙,๙๐๐        |                              |

#### ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ขอดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก. จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณรวม ๓๖,๐๔๙,๙๐๐.- บาท (เก้าสิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ความเห็นที่ประชุม

- นางสาวจรรุวรรณ ไหญ่ยงค์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน มีข้อคำถามในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service จะมีความซ้ำซ้อนกับโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่
- นายภุชณะ นุชอิสสระ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ชี้แจงว่าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการกิจกรรมศูนย์บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากโครงการดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาระบบ ส่วนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นโครงการจัดทำงบดำเนินงานให้กับ ส.ป.ก. จังหวัด ได้แก่ ค่าตอบแทนค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นต้น
- ประธาน สอบถามความคืบหน้าโครงการจัดทำระบบบัญชี-การเงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ของสำนักบริหารกองทุน
- นายนายรักศักดิ์ รักเดช นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน ชี้แจงว่าโครงการจัดทำระบบบัญชี-การเงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ของสำนักบริหารกองทุน อยู่ระหว่างพิจารณาขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรอเสนอ ออกก.คง ในลำดับต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ส.ป.ก. (เพิ่มเติม)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะขอดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | โครงการ                                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ความก้าวหน้าการ<br>ดำเนินการ                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ๔-๐๑ เป็นโหนดเพื่อการเกษตร | ๒๐,๗๑๐,๐๐๐        | ผ่าน คกก. ICTกระทรวงฯ เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๗ และส่งโครงการให้ สวผ. แล้ว |

| ลำดับ | โครงการ                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ความก้าวหน้าการ<br>ดำเนินการ                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงและครุภัณฑ์<br>สำรวจสำหรับรองรับภารกิจสำรวจออกแบบพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน<br>ในพื้นที่ออกเอนดเพื่อการเกษตร | ๓,๓๗๐,๔๐๐         | ผ่าน คกก. ICTกระทรวงฯ<br>เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๗<br>และส่งโครงการให้ สวผ. แล้ว |
| รวม   |                                                                                                                                                      | ๒๔,๐๘๐,๔๐๐        |                                                                                 |

### ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ส.ป.ก. จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวม ๒๔,๐๘๐,๔๐๐.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### เรื่องเดิม /ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบันคือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Ministry of Digital Economy and Society) หรือกระทรวง DES เสนอ และเพื่อประโยชน์ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานให้กระทรวง DES เผยแพร่ข้อมูลราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานเป็นระยะ ๆ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา ซึ่งเป็นที่มาของเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวง DES ประกาศใช้เป็นระยะ ๆ โดยปัจจุบันถือปฏิบัติตามฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และค่าเช่าระบบ Cloud จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ รายการ รวมทั้งได้กำหนดข้อเสนอแนะสำหรับให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วย รายละเอียดตาม QR CODE

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้นำมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น มาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีทุกปีงบประมาณ สำหรับให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันคือหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

### หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ควรอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากอยู่นอกเหนือแผนฯ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว และควรนำโครงการดังกล่าว มาบรรจุในแผนฯ

๒. สำหรับโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องจัดหาออกเหนือจากแผนที่วางไว้ให้พิจารณา วิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ให้ถี่ถ้วนเพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน

/ต้องมี...

ต้องมีรายละเอียด วัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจน อัตราการจ้างมีความเหมาะสม และควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง

๓. แผนงาน/โครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงาน ลงนามกำกับเอกสาร ก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา

๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์กลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หากต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลาง หน่วยงานต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

- เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลาง
- คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
- ใบเสนอราคาที่ทำกรสืบราคาจาก ๓ แหล่ง

๕. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน การมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งานของบุคลากร และควรใช้ให้เต็มประสิทธิภาพตามความจำเป็นที่ใช้จริง ๆ

- กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขการใช้งานไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน

- กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ประกอบการพิจารณา

- กรณีการจัดหาซอฟต์แวร์ ไม่ควรระบุยี่ห้อของซอฟต์แวร์ ควรมีเหตุผลประกอบในความจำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้น

๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลหน่วยงาน หากแผนงาน/โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ แต่มีงบประมาณคงเหลือ ควรพิจารณาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีนั้นเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

๗. งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายรายการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา ระบบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบควรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ ไว้แล้ว ดังนี้

| รายการ                                        | อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>(๑) กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม<br/>ปริญญาตรี</b> |                                                            |
| - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี                        | ๕๗,๙๐๐ - ๗๘,๐๐๐                                            |
| - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี                       | ๘๒,๙๐๐ - ๑๐๕,๒๐๐                                           |
| - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี                       | ๑๑๑,๖๐๐ - ๑๔๑,๖๐๐                                          |
| - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี                        | ๑๕๐,๒๐๐                                                    |

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ<br>Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ปริญญาโท</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาเอก</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี                                                                                                                                                                                              | ๗๗,๐๐๐ - ๑๐๒,๐๐๐<br>๑๐๗,๙๐๐ - ๑๓๔,๙๐๐<br>๑๔๒,๘๐๐ - ๑๗๘,๗๐๐<br>๑๘๘,๘๐๐<br>๑๑๙,๕๐๐ - ๑๕๒,๐๐๐<br>๑๕๙,๔๐๐ - ๑๙๓,๓๐๐<br>๒๐๒,๗๐๐ - ๒๔๕,๕๐๐<br>๒๕๗,๖๐๐                                                                           |
| <b>(๒) กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม</b><br><b>ปริญญาตรี</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖๐,๖๐๐ - ๘๑,๒๐๐<br>๘๖,๑๐๐ - ๑๐๘,๙๐๐<br>๑๑๕,๓๐๐ - ๑๔๕,๘๐๐<br>๑๕๔,๔๐๐                                                                                                                                                       |
| <b>(๓) กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</b><br><b>ปริญญาตรี</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาโท</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาเอก</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี | ๘๙,๓๐๐ - ๑๓๖,๖๐๐<br>๑๕๐,๗๐๐ - ๒๐๑,๕๐๐<br>๒๐๘,๖๐๐ - ๒๖๒,๑๐๐<br>๒๗๔,๒๐๐<br>๑๐๑,๕๐๐ - ๑๕๑,๕๐๐<br>๑๖๖,๖๐๐ - ๒๑๘,๕๐๐<br>๒๒๕,๕๐๐ - ๒๗๗,๙๐๐<br>๒๘๙,๓๐๐<br>๑๑๕,๑๐๐ - ๑๖๘,๓๐๐<br>๑๘๔,๑๐๐ - ๒๓๗,๑๐๐<br>๒๔๓,๕๐๐ - ๒๙๔,๕๐๐<br>๓๐๕,๔๐๐ |
| <b>(๔) กลุ่มวิชาชีพการเงิน</b><br><b>ปริญญาตรี</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๖๔,๑๐๐ - ๘๖,๖๐๐<br>๙๑,๘๐๐ - ๑๑๖,๑๐๐<br>๑๒๓,๐๐๐ - ๑๕๕,๒๐๐<br>๑๖๔,๖๐๐                                                                                                                                                       |

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ<br>Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ปริญญาโท</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาเอก</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี                                                                                                                                                                   | ๑๐๕,๙๐๐ - ๒๐๒,๐๐๐<br>๒๒๙,๙๐๐ - ๓๙๖,๐๐๐<br>๔๒๐,๘๐๐ - ๕๕๑,๙๐๐<br>๕๘๔,๓๐๐<br>๑๕๕,๔๐๐ - ๓๐๘,๖๐๐<br>๓๔๑,๖๐๐ - ๕๐๘,๑๐๐<br>๕๓๕,๖๐๐ - ๖๔๖,๐๐๐<br>๖๗๗,๒๐๐                                                                       |
| <b>(๕) กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)</b><br><b>ปริญญาตรี</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาโท</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี<br><b>ปริญญาเอก</b><br>- ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี | ๕๙,๔๐๐ - ๘๓,๗๐๐<br>๙๔,๘๐๐ - ๑๒๐,๘๐๐<br>๑๒๘,๒๐๐ - ๑๖๒,๑๐๐<br>๑๗๐,๕๐๐<br>๗๗,๕๐๐ - ๑๐๐,๗๐๐<br>๑๑๒,๔๐๐ - ๑๔๑,๑๐๐<br>๑๕๑,๕๐๐ - ๑๘๕,๔๐๐<br>๑๙๖,๕๐๐<br>๑๑๕,๖๐๐ - ๑๕๓,๕๐๐<br>๑๖๓,๘๐๐ - ๑๙๙,๗๐๐<br>๒๑๒,๑๐๐ - ๒๕๓,๒๐๐<br>๒๖๓,๖๐๐ |
| <b>(๖) กลุ่มผู้ประสานงาน และเลขานุการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๒,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐                                                                                                                                                                                                        |

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๙. การพัฒนาระบบทดแทน/เพิ่มประสิทธิภาพ ต้องให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น (output outcome) ต้องชัดเจน

๑๐. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรคำนึงถึงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปได้ ควรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้

๑๑. การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) กรณีจัดตั้งงบประมาณ จัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๑ และ ICT๐๓ กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๒ และ ICT๐๓

๑๒. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ และต้องเชื่อมโยงกัน  
ในหน่วยงานและภายในกระทรวงได้

โดยไม่ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการของแต่ละหน่วยงานไว้  
แต่ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาไว้เฉพาะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

**เกณฑ์การพิจารณากำหนดความต้องการของ สป.กษ.**

**เกณฑ์การพิจารณากำหนดความต้องการ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค)**

| รายการ                                                | จำนวน | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ                          |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์                                    | N     | จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ + พนักงานราชการ)              |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                            | ๗     | กลุ่มงานละ ๒ เครื่อง + ฝ่ายบริหาร ๑ เครื่อง           |
| เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (ขนาดกระดาษ A๓)                | ๑     | สำนักงานละ ๑ เครื่อง                                  |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ                              | ๔     | กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง                                |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction | ๒     | หน่วยงานละ ๒ เครื่อง                                  |
| เครื่องสแกนเนอร์                                      | ๔     | กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง                                |
| เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต                            | ๕     | กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง + หัวหน้าหน่วยงาน<br>๑ เครื่อง |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า                                     | N     | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์                               |

**เกณฑ์การพิจารณากำหนดความต้องการ (หน่วยงานส่วนกลาง)**

| รายการ                                    | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ                                                                                    | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มี<br>ความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์<br>ที่กำหนด)                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์                        | ไม่เกิน ๑ เครื่องต่อ ๑ คน โดยเฉลี่ย<br>(ข้าราชการ + พนักงานราชการ) และ/หรือ<br>พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | ศทส. (war room + data center),<br>สทส. (ห้องอบรม), กก. (ห้องผู้บริหาร<br>+ ห้องประชุม + สำรองส่วนกลาง +<br>งานสารบรรณ), กกส. (ห้องสมุด),<br>สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ),<br>สร. (ฝ่ายการเมือง), จ้างเหมา<br>(ปฏิบัติงานด้านข้อมูล) |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                | กลุ่มงานละ ๒ เครื่อง, ฝ่ายบริหาร ๑ เครื่อง<br>และ/หรือพิจารณาจากลักษณะงาน<br>และความจำเป็น                      | ศทส. (war room + data center),<br>สทส. (ห้องอบรม), กก. (ห้องผู้บริหาร<br>+ ห้องประชุม + สำรองส่วนกลาง<br>+ งานสารบรรณ), กกส. (ห้องสมุด),<br>สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ),<br>สร. (ฝ่ายการเมือง), จ้างเหมา<br>(ปฏิบัติงานด้านข้อมูล) |
| เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก<br>(ขนาดกระดาษ A๓) | กอง/สำนักละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ<br>พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ                  | กลุ่ม/ฝ่ายละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ<br>พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น                                      | สทส. (ห้องอบรม + ห้องสมุด +<br>งานอบรม), กก. (ห้องผู้บริหาร),                                                                                                                                                                   |

/สตร....

| รายการ                                                     | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ                                                                              | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มีความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์ที่กำหนด)        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                           | สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ),<br>สร. (ฝ่ายการเมือง)                         |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี<br>หรือเครื่องพิมพ์<br>Multifunction | กอง/สำนักละไม่เกิน ๒ เครื่อง                                                                              |                                                                         |
| เครื่องสแกนเนอร์                                           | กลุ่ม/ฝ่ายละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ<br>พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น                                | กก. (ห้องผู้บริหาร + งานสารบรรณ)                                        |
| เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต                                 | กลุ่ม/ฝ่ายละไม่เกิน ๑ เครื่อง +<br>หัวหน้าหน่วยงาน ๑ เครื่อง และ/หรือ<br>พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | กก. (ห้องผู้บริหาร),<br>สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ),<br>สร. (ฝ่ายการเมือง) |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า                                          | N                                                                                                         | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์                                                 |

#### ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

๑. เพื่อให้การจัดหาและจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัดของ ส.ป.ก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์มาตรฐานประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ โดยสอดคล้องไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์แนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภาครัฐทั้งของกระทรวง DES และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ร่างกรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยพิจารณาจากภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ และส.ป.ก.จังหวัด ทุกกลุ่มฝ่าย รวมถึงศูนย์บริการประชาชนที่ตั้งอยู่ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ๗๒ จังหวัด ประกอบกับจำนวนบุคลากรของ ส.ป.ก. มากำหนดเป็นกรอบ ซึ่งในขั้นนี้จะกำหนดเฉพาะรายการที่จัดหาและจำเป็นต้องใช้งานเป็นประจำก่อน จำนวน ๑๔ รายการ คือ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network ๕.เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network ขนาด A๓ ๖.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network ๗.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network ขนาด A๓ ๘.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ขนาด A๓ ๙.สแกนเนอร์ สำหรับกระดาษขนาด A๓ ๑๐.สแกนเนอร์ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ๑๑.คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ๑๒.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ ๑๓.เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน ๑๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า โดยคำนึงถึงคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์แต่ละประเภท ราคากลาง เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมในการใช้งานในแต่ละภารกิจ ความคุ้มค่าและเพียงพอต่อการใช้งาน รายละเอียดตาม QR CODE ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

| รายการ                                                        | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ<br>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค                                                                    | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มี<br>ความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์<br>ที่กำหนด)                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล                       | - ไม่เกิน ๑ เครื่องต่อ ๑ คน โดยเฉลี่ย<br>(ข้าราชการ + ลูกจ้างประจำ + พนักงานราชการ<br>ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)         | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่เสียไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงานประมวลผล               | - กลุ่มงานละไม่เกิน ๕ เครื่อง, ฝ่ายบริหารฯ ๒<br>เครื่อง (สัดส่วนไม่เกิน ๖๐ เปอร์เซ็นต์ของ<br>เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มฝ่าย) | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่เสียไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องพิมพ์<br>Multifunction เลเซอร์                         | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                                          | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่เสียไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network         | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๒ เครื่อง<br>- ศูนย์บริการประชาชน ไม่เกิน ๓ เครื่อง                                                | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่เสียไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network ขนาด A๓ | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                                          | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่เสียไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้                                                                      |

| รายการ                                                     | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ<br>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค                                                         | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มี<br>ความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์<br>ที่กำหนด)                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                | ๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก.                                                                                                                                                |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ<br>LED สี ชนิด Network            | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                               | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่ไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED สี<br>ชนิด Network ขนาด A๓ | - ส่วนภูมิภาค (กยป., กขพ.) กลุ่มละ ๑ เครื่อง<br>- ส่วนกลาง (สพป., สผส., ศทส.) ไม่เกิน ๑ เครื่อง<br>ต่อ ๑ กลุ่ม | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่ไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>(Inkjet Printer)<br>ขนาด A๓      | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                               | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่ไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| สแกนเนอร์ สำหรับ<br>กระดาษขนาด A๔                          | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                               | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.<br>๓.กรณีที่ไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| สแกนเนอร์ สำหรับ<br>กระดาษขนาด A๓                          | - กลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง                                                                               | ๑.ลักษณะและปริมาณงาน<br>๒.จำนวนบุคลากรที่จัดจ้างสำหรับ<br>ปริมาณงานตามภารกิจของ ส.ป.ก.                                                                                                                           |

| รายการ                            | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ<br>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค                         | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มี<br>ความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์<br>ที่กำหนด)                                               |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                | ๓.กรณีที่ไม่คุ้มซ่อม<br>และไม่สามารถจัดหาทดแทนได้<br>๔.ยกเว้น ศทส. ในการสำรองเครื่อง<br>สำหรับบริหารจัดการภายใน ส.ป.ก. |
| คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต               | - ผู้บริหาร ส.ป.ก./ปทจ./ผอ.กลุ่ม/ฝ่ายละ<br>ไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน          |                                                                                                                        |
| อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ<br>เอนกประสงค์ | - ศูนย์บริการประชาชน กลุ่มกฎหมาย<br>กลุ่มยุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน | กลุ่มงานอื่น หากมีการปฏิบัติงาน<br>จำเป็น (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น<br>ประกอบการขอ)                                      |
| เครื่องพิมพ์<br>แบบใช้ความร้อน    | - ศูนย์บริการประชาชน กลุ่มการเงิน<br>ไม่เกิน ๒ เครื่อง ต่อศูนย์ฯ/กลุ่ม         | กลุ่มงานอื่น หากมีการปฏิบัติงาน<br>จำเป็น (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น<br>ประกอบการขอ)                                      |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า                 | - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์                                                      |                                                                                                                        |

๒. ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘/ ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ป.ก. กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการงบประมาณด้านเทคโนโลยีของ ส.ป.ก. ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยตรง จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ ซึ่งจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อไป

### ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อพิจารณาเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก.

### ความเห็นที่ประชุม

- นางสาวธิดินันท์ วงษ์วาด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและประสานราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ชี้แจงว่าจากกรอบความต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่นำมาแสดง จะเป็นจำนวนของข้าราชการ ยังไม่ได้รวมพนักงานราชการ เมื่อเทียบกับจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีในปัจจุบัน ยังไม่ถูกต้อง มีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

- นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า จำนวนบุคลากรกับรายการครุภัณฑ์ที่มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบโดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน อาจจะมีผลผิดพลาดควรที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องใหม่

- นายรักศักดิ์ รักเดช นักวิชาการปฏิบัติการที่ดินชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน สอบถามเพิ่มเติมว่า การนับจำนวนบุคลากรนอกเหนือจากข้าราชการ พนักงานราชการ จะนับรวมถึงพนักงานกองทุนด้วยหรือไม่

/- นางสาว...

- นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชี้แจงว่า พนักงานกองทุน หากมีภารกิจในการดำเนินงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ก็สามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ได้เช่นกัน

- ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ประเภทบุคลากรของ ส.ป.ก. ที่จะนำมาเป็นกรอบในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ควรเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุน ส่วนโครงสร้างจำนวนบุคลากรที่ถูกต้อง เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนบุคลากร และให้สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด สำนวญบุคลากรของตนเองด้วยจะได้ถูกต้อง ตรงกัน ส่วนจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดมอบหมายให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบ ร่วมกับ ศทส. เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้มีการกำหนดกรอบความต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. โดยให้ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือแจ้งสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ก่อนกำหนดเป็นกรอบความต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ในการประชุมครั้งถัดไป

๑. พิจารณาร่างกรอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากภารกิจตามกฎหมายของสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด เทียบกับจำนวนบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน) ทั้งนี้ ในส่วนของ ส.ป.ก.จังหวัด ให้พิจารณารวมถึงศูนย์บริการประชาชนด้วย

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน) สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด พร้อมแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มบริหารงานพัสดุ ร่วมกับ ศทส. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาจัดทำระบบข้อมูลพัสดุและครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ของ ส.ป.ก. ด้วย ทั้งนี้ ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบจำนวนบุคลากร และรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงานตนเองด้วย เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงกัน

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

#### **ระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

ศทส. ได้พัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการ จัดหา และรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. โดยระบบดังกล่าวสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานของท่าน ซึ่งสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ [https://itct.alro.go.th/alro\\_asset](https://itct.alro.go.th/alro_asset) โดยเลือกหน่วยงานและรหัสผ่านคือ alro๔๐๑

#### **ประเด็นที่นำเสนอ**

เพื่อโปรดทราบการบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.**

  
(นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม